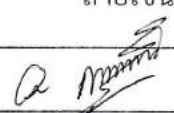
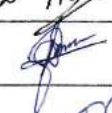




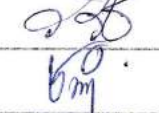










การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขามิเกียรติ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๑
วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขามิเกียรติ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายวรุณ กาญจนชูแก้ว	ประธานสภา อบต.		
๒	นายชุมพล เพ็ชรสุวรรณ	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายเฉลิม แก้วรุ่งเรือง	ส.อบต.หมู่ที่ ๑		
๔	นางชุติมา ศิริรักษ์	ส.อบต.หมู่ที่ ๑		
๕	นายศักดิ์ชาย นวลศรี	ส.อบต.หมู่ที่ ๒		
๖	นายวิเชียร จุลวรรณโณ	ส.อบต.หมู่ที่ ๒		
๗	นายวิรัช แก้วคง	ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
๘	นางชลิตา ขุนมี	ส.อบต.หมู่ที่ ๓		
๙	นายพิทักษ์ หุนแดง	ส.อบต.หมู่ที่ ๕		
๑๐	นายคณิศร โสภารัตน์	ส.อบต.หมู่ที่ ๕		
๑๑	นางไพรินทร์ ปานถาวร	เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายวิชาญ ยี่รงค์	ผอ. อบต.		
๒	นายอานันท์ ฐิติคุณ	ผอ. อบต.		
๓	นายพชรพงศ์ คุ้มศิริ	ผอ. อบต.		
๔	นายสุวิภา ประสมทรัพย์	ผอ. อบต.		
๕				
๖				
๗				
๘				

บันทึกการรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขามะลิเกียรติ

สมัยวิสามัญ สมัยที่๑ ครั้งที่๒ ประจำปี ๒๕๖๑

วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขามะลิเกียรติ

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

เลขานุการสภาได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภา ปรากฏว่าเข้าร่วมประชุมว่า มีสมาชิกสภาประชุมครบถ้วน พร้อมทั้งเรียนเชิญประธานสภากล่าวเปิดการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ และดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

ประธานสภา กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา สมัยวิสามัญ สมัยที่๑ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม มีมติรับรอง ๕ เสียง ไม่รับรอง – เสียง ขออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำนักปลัด)

ประธานสภา ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการชี้แจง

นางสาวณัฏฐกัญญ์ นิยมฐิขึ้น ด้วยสำนักปลัด มีความประสงค์ที่จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายงบประมาณโดยดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด โดยมีรายการดังต่อไปนี้

๑.รายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อพัสดุ โจรติดผนัง เป็น

เงิน ๗,๗๕๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุโมโครคิดผนัง ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑๖ นิ้ว จำนวน ๕ ตัว

รายการโอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการฝึกอบรมและทักษะศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๗,๗๕๐ บาท

๒. รายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทงานบ้านงานครัว รายการจัดซื้อผ้า màn พร้อมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและติดตั้ง ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

ห้องประชุม

-ขนาดกว้าง ๔.๘๐ เมตร x สูง ๒.๓๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด

-ขนาดกว้าง ๒.๑๐ เมตร x สูง ๒.๓๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

-ขนาดกว้าง ๑ เมตร x สูง ๒ เมตร จำนวน ๒ ชุด

ห้องนายก

-ขนาดกว้าง ๓.๖๐ เมตร x สูง ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

ห้องปลัด

-ขนาดกว้าง ๑.๗๐ เมตร x สูง ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

ห้องสำนักปลัด

-ขนาดกว้าง ๑.๖๐ เมตร x สูง ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด

ห้องกองช่าง

-ขนาดกว้าง ๑.๗๕ เมตร x สูง ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด

ห้องการศึกษา

-ขนาดกว้าง ๑.๗๕ เมตร x สูง ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด

ห้องกองคลัง

-ขนาดกว้าง ๑.๖๐ เมตร x สูง ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๖ ชุด

ห้องสภาฯ

-ขนาดกว้าง ๑.๕๕ เมตร x สูง ๑.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ชุด

ห้องโถง

-ขนาดกว้าง ๑.๘๐ เมตร x สูง ๑.๗๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด

รายการโอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (ถ่ายศูนย์ขวัญแผ่นดินฯ) เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท

๓.รายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อชั้นเก็บเอกสาร/ตู้เก็บเอกสาร เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร/ชั้นเก็บเอกสารจำนวน ๒ ใบ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๐ x ๔๐ x ๑๕๖ ซม.

รายการโอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการพัฒนาศักยภาพกรรมการแผนฯ ๘,๐๐๐ บาท

๔.รายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อพร้อมติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์ เป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งตู้สาขาโทรศัพท์ ภายในสำนักงานสายภายนอก ๔ สาย ภายใน ๑๖

รายการโอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรม อปพร. เป็นเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท

๕.รายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เคาท์เตอร์เก็บของ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เคาท์เตอร์เก็บของจำนวน ๓ ตัว ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐x๘๐x๑๒๐ ซม.

รายการโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนิน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.รายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาทเพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕ ลิตร โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ความสามารถดูดฝุ่นและน้ำ
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑)

รายการโอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชนงบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการฝึกอบรม และทัศนศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

๗.รายการโอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นเก้าอี้พนักพิงกลาง
- ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐(กว้าง) x ๖๑ (ลึก) x ๙๑-๑๐๓ (สูง)
- โครงสร้างแข็งแรงสามารถปรับระดับสูงต่ำได้
- พนักพิงและที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม
- ขาผลิตจากอลูมิเนียม ๕ แฉก รับน้ำหนักได้ดี

รายการโอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนิน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รายการโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนิน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฝึกอบรม สัมมนา เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.รายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาทเพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕ ลิตร โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

-ความสามารถดูดฝุ่นและน้ำ

-เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ (ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑)

รายการโอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

๗.รายการโอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

-เป็นเก้าอี้พนักพิงกลาง

-ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐(กว้าง) x ๖๑ (ลึก) x ๘๑-๑๐๑ (สูง)

-โครงสร้างแข็งแรงสามารถปรับระดับสูงต่ำได้

-พนักพิงและที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มหนังเทียม

-ขาผลิตจากอลูมิเนียม ๕ แฉก รับน้ำหนักได้ดี

รายการโอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนิน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการพัฒนา
ศักยภาพสตรี เป็นเงิน ๓๗,๕๕๐ บาท

๑๐.รายการ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการจัดซื้อ
พร้อมติดตั้งจอแขวนมือคิงขนาด ๑๕๐ นิ้ว เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อพร้อมติดตั้งจอแขวนมือคิงขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ นิ้วพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑
ชุด

รายการ โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการพัฒนา
ศักยภาพกรรมการแผนฯ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท

๑๑.รายการ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงาน
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อ
พร้อมติดตั้งลำโพงแขวน เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้ง
ลำโพงขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ นิ้ว จำนวน ๔ ตัว เพื่อใช้ติดตั้งในห้องประชุมภายใน
อาคารสำนักงาน

รายการ โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการพัฒนา
ศักยภาพแผนฯ เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๑๒.รายการ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา
เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด โดยมี
คุณสมบัติดังนี้

-ทำด้วยไม้สัก

-มีโต๊ะหมู่บูชา ๘ ตัว ความกว้างตัวละไม่ต่ำกว่า ๘ นิ้ว

-มีฐานรองโต๊ะหมู่(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ มกราคม ๒๕๖๑)

รายการโอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการพัฒนา
ศักยภาพแผนฯ เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
ข้อ ๒๓

ประธานสภา
มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมด้วย

มีมติรับรอง ๕ เสียง ไม่รับรอง – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๔.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กอง
ช่าง)

ประธานสภา

ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการชี้แจง

ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยกองช่าง มีความประสงค์ที่จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายงบประมาณโดย
ดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

รายการโอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานเคหะและชุมชน งาน
บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์คัดเลออร์ งบประมาณ
๖๘,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์คัดเลออร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี
คุณสมบัติดังนี้

- มีความเร็วในการในการพิมพ์กระดาษ A4 ได้ไม่น้อยกว่า ๒๖ หน้า/นาที
- มีความเร็วในการในการพิมพ์กระดาษ A3 ได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- มีช่องเชื่อมต่อ Interface
- ใช้ได้กับกระดาษ A3,A4,Letter Legal

รายการโอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณโอนลด ๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๒๘๒,๐๐๐ บาท

ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม

มี มติอนุมัติ ๘ เสียง ไม่อนุมัติ – เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๔.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กอง
คลัง)

ประธานสภา

ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการชี้แจง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยกองคลัง มีความประสงค์ที่จะขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายงบประมาณโดย
ดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

รายการโอนเพิ่ม เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน
บริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน งบประมาณ ๗,๑๐๐ บาท จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อหมุน มีพนักพิง โครงขา ๕ แฉก ทำด้วย

พลาสติก มีล้อหมุนได้รอบตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๒ x ๕๘ x ๘๕-๑๐๑ ปรับ
ระดับสูงต่ำได้ ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียม วัสดุปิด
ด้านหลังและพนักพิงและใต้ที่นั่งหุ้มด้วยวัสดุชนิดเดียวกันกับที่นั่งและพนัก
พิง พนักพิงสูงในระดับกลางหลัง ที่นั่งหมุนได้รอบตัว มีที่เท้าแขน จำนวน ๑
ตัว เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๒. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อหมุน มีพนักพิง โครงขา ๕ แฉก ทำด้วยโลหะ
มีล้อหมุนได้รอบตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๖๐ x ๘๕-๑๐๑ ปรับระดับสูงต่ำ
ได้ ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียม วัสดุปิดด้านหลังและ
พนักพิงและใต้ที่นั่งหุ้มด้วยวัสดุชนิดเดียวกันกับที่นั่งและพนักพิง พนักพิงสูง
ในระดับกลางหลัง ที่นั่งหมุนได้รอบตัว มีที่เท้าแขน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน
๕,๖๐๐ บาท

ประธานสภา

ขอมติที่ประชุมด้วย

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติ ๕ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ปลัด อบต. ซึ่งแจ้งกำหนดการโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน โดยในวันที่ ๖ กรกฎาคม
๒๕๖๑ ออมรมสัมมนา ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขามิเกียรติ มีนาย
บุญพาส รักนุ้ย นายอำเภอสะเตาะเป็นวิทยากร และกำหนดเดินทางศึกษาดูงาน
จังหวัดภูเก็ต จังหวัดกระบี่ และจังหวัดนครศรีธรรมราช ในวันที่ ๘ - ๑๑
กรกฎาคม ๒๕๖๑
ประธานสภาฯ มีผู้ใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธานสภาฯ ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึก

นางไพรินทร์ ปานถาวร

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขามิเกียรติ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายคุณิต โสภารัตน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิรัช แก้วคง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายเฉลิม แก้วรุ่งเรือง)

(นายวรณ กาญจนะแก้ว)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขามิเกียรติ

๖ ส.๑ ๖๑